

# שלב אריזת הקלפי

## עקרונות אריזת הקלפי

## רשימת תיוג > אריזת הקלפי

רשימת תיוג לאריזת מקום הקלפי (לשימוש מזכיר הקלפי בעת אריזת הקלפי)		
מסירה	סמן V	חומרי הצבעה
השאר במקום הקלפי!	<input type="checkbox"/>	<b>חומר קשיח (השאר במקום הקלפי):</b>
	<input type="checkbox"/>	1. הפרגוד/ים 2. שתי כוורות ריקות לפתקי הצבעה 3. מזוודת חומר רגיש ריקה 4. תיבת הקלפי הריקה ובה: ציוד ההצבעה, מעמדים לשיפודים, שיפודים וציוד משרדי
הבא איתך לוועדת הקליטה האזורית	<input type="checkbox"/>	<b>חומר גס (חומרים שלא נעשה בהם שימוש, טרם ספירת הקולות יארזו בשקית ניילון הלבנה שתונח בקלפי):</b>
	<input type="checkbox"/>	1. במעטפת אריזה חומה (15, 17, 18): מעטפות פגומות שנמצאו בספירת המעטפות טרם ההצבעה, פתקי הצבעה שסומנו או לוכלכו והוצאו מתא ההצבעה במהלך ההצבעה, מעטפות הצבעה חתומות וריקות שלא נעשה בהם שימוש ופתקי הצבעה בלתי משומשים 2. שקית ניילון לבנה ובה עודפי הצבעה: מעטפות לא חתומות שלא נעשה בהם שימוש
הבא איתך לוועדת הקליטה האזורית	<input type="checkbox"/>	<b>חומר עדין (חומרים שנעשה בהם שימוש, יארזו בשקית צבעונית למקרה של ערעור בחירות):</b>
	<input type="checkbox"/>	1. במעטפת אריזה 20: פתקים כשרים ממוינים לפי אותיות שהוצאו ממעטפות כשרות 2. במעטפת אריזה 21: מעטפות כשרות ובהם פתקים פסולים, מעטפות פסולות שיצאו מתיבת הקלפי ולא נפתחו, פתקי הצבעה שנמצאו בתוך תיבת הקלפי שלא בתוך מעטפות ומעטפות כשרות ריקות 3. במעטפת אריזה 23: מעטפות כשרות שנמצאו בהם פתקים כשרים 4. מעטפת אריזה 28: חומר שהוכנס למעטפה בשעת חרום 5. זהותון
הבא איתך לוועדת הקליטה האזורית	<input type="checkbox"/>	<b>חומר רגיש (חומרים קריטיים לקביעת תוצאות ההצבעה, יארזו במעטפה כתומה מס' 22):</b>
	<input type="checkbox"/>	1. פרוטוקול "מקור" חתום 2. פרוטוקול "העתק" חתום 3. עותק רשימת הבוחרים (אלפון) שהמצביעים נמחקו בו לאחר ההצבעה 4. עותק רשימת הבוחרים (אלפון) שהוועדה סימנה בו את המצביעים ב V 5. טופס 1000 מלא ותואם לאלפון המחיקות (בתוך הפרוטוקול, לא לתלוש!) 6. בקלפי רגילה - שקית פלסטיק ייעודית בצבע אדום ובה מעטפות הצבעה חיצוניות של המזכיר ושל חברי הוועדה שהצביעו בקלפי. <b>בקלפי נגישה מיוחדת:</b> - שקית פלסטיק ייעודית בצבע כחול ובה מעטפות הצבעה חיצוניות של מוגבלים בניידות - שקית פלסטיק ייעודית בצבע ירוק ובה פרוטוקול קלפי נגישה ותצהירי המוגבלים בניידות <b>יש להקפיד שבכיס שבגב פרוטוקול המקור יש להכניס:</b> א. גיליונות ספירת קולות כשרים (2 עותקים, עותק לכל פרוטוקול). ב. פרוטוקול בדבר פסילת קולות (2 עותקים, עותק לכל פרוטוקול). ג. תעודות הצבעה לשוטר, אם היו כאלה (טופס 16) ד. גיליון פרטי מלווים של מצביעים (טופס 19) ה. אישורי חילופי גברי של יו"ר ועדת קלפי (טופס 3) ו. חומר מנהלי: ספח כתבי המינוי של המזכיר, הסדרן, השרת ושאר בעלי התפקידים בקלפי. ז. רשימת הנפטרים

**נשאר במקום הקלפי**

**קלפי, פרגוד כוורת, שיפודים**

**חומר קשיח**

**יארז בשקית לבנה יונח בתוך תיבת הקלפי ישאר במקום הקלפי**

**שאריות ההצבעה שלא נעשה בהם שימוש**

**חומר גס**

**יארז בשקית צבעונית וילקח לוועדה האזורית**

**חומרי ההצבעה שנעשה בהם שימוש: פתקים, מעטפות, זהותון**

**חומר עדין**

**יארז במעטפה כתומה (22) וילקח לוועדה האיזורית**

**2 פרוטוקולים (מקור והעתק), טופס 1000, 2 אלפונים, מעטפת הצבעות חיצוניות**

**חומר רגיש**