

בתום בדיקת החומר, הערך את מזכיר הקלפי על פי הערכים הבאים (חלק זה יישאר בידי הועדה ויוקלד בדמוקרטיה):				
שם המזכיר:	ת.ז.:	טוב מאד	טוב	לא טוב
פרוטוקול מאוזן				רע
טופס 1000 מלא ותואם למחיקות ברשימת הבוחרים (אלפון)				
המצאות חומר רגיש (יסודי – מעטפה כתומה 22) ועדין (כללי) באופן מלא				
רשימת בעלי תפקידים בוועדת הקלפי מלאה וקריאה				
פרוטוקול מלא לאורך כל היום וערוך באופן מסודר				
החומר נארז באופן מסודר ובהתאם להנחיות				
התרשמות כללית מהמזכיר				

מדינת ישראל

הבחירות לכנסת ה 20

ועדת בחירות אזורית: \_\_\_\_\_

**טופס 24**

(תקנה 95)

**אישור קבלת חומר ההצבעה מוועדת הקלפי (ימולא על ידי ועדת הקליטה ויימסר למזכיר)**

בהתאם לתקנה 95 הננו מאשרים בזה שקיבלנו מאת ועדת הקלפי של אזור מס' \_\_\_\_\_ את חומר ההצבעה המפורט מטה:

מספר הקלפי	קוד היישוב	שם היישוב	שעת קבלת המזכיר	מספר ועדת קליטה
------------	------------	-----------	-----------------	-----------------

**1. בדיקה כמותית – בדיקת המצאות כל החומר ולקחת חומר כללי (עדין) – בדוק את הפריטים הבאים:**

יש לבדוק את הפריטים והפעולות שלהלן: סמן ✓ בהתאמה

- וידאתי קבלת השקית הצבעונית – חומר עדין (החומר הכללי), וידאתי שהיא צרורה וסגורה כדרוש, והיא כוללת את הפרטים:
- מעטפה 20 (פתקים כשרים)  מעטפה 21 (פתקים ומעטפות פסולות)  מעטפה 23 (מעטפות כשרות)  זהותון  מעטפה 28 (מעטפת חרום)

**2. בדיקה איכותית: בדיקת חומר יסודי (רגיש) – בדוק וסמן את המסמכים הבאים:**

בדקתי את תכולת המעטפה הכתומה (מספר 22) והיא מכילה את המסמכים שלהלן: סמן ✓ בהתאמה

- א.  פרוטוקול "מקור" חתום.  
 ב.  פרוטוקול "העתק" חתום.  
 ג.  עותק רשימת הבוחרים (אלפון) שהמצביעים נמחקו בו לאחר ההצבעה.  
 ד.  עותק רשימת הבוחרים (אלפון) שהוועדה סימנה בו את המצביעים ב-V.  
 ה.  טופס 1000 מלא ותואם לאלפון המחיקות (השאר בתוך הפרוטוקול, לא לתלוש!)  
 ו.  שקית פלסטיק ייעודית לבנה עם כיתוב אדום ובה מעטפות הצבעה חיצוניות של מזכיר ושל חברי ועדת הקלפי.
- בקלפי נגישה מיוחדת:**
- שקית פלסטיק ייעודית לבנה עם כיתוב כחול בה יושמו מעטפות הצבעה חיצוניות של מוגבלים בניידות.  
 שקית פלסטיק ייעודית לבנה עם כיתוב ירוק בה יוכנסו פרוטוקול (רשימת בוחרים) הקלפי הנגישה ותצהירי המוגבלים בניידות.

**הקפדתי שבכיס גב הפרוטוקול מקור הוכנסו (רשום כמות לכל פריט ברשימה):**

- א.  גיליונות ספירת קולות כשרים (צריכים להימצא 2 עותקים)  
 ב.  פרוטוקול בדבר פסילת קולות (צריכים להימצא 2 עותקים)  
 ג.  תעודות הצבעה לשוטר, אם היו כאלה (טופס 16)  
 ד.  גיליון פרטי מלווים של מצביעים (טופס 19ב)  
 ה.  אישורי חילופי גברי של יו"ר ועדת קלפי (טופס 3)
- בנוסף יהיו בכיס הפרוטוקול:
- א.  חומר מנהלי: ספח כתבי המינוי של המזכיר, הסדרן, השרת ושאר בעלי התפקידים בקלפי  
 ז.  רשימת נפטרים (דף צהוב)

**3. החומר המפורט לעיל נמסר לי על ידי חברי ועדת הקלפי ששמותיהם מפורטים מטה:**

התפקיד	מס' זיהוי	שם משפחה	שם פרטי	חתימה
מזכיר				
יו"ר				
סגן יו"ר				
חבר				

תאריך קבלה: \_\_\_\_\_ שעת שחרור המזכיר \_\_\_\_\_  הערכת את המזכיר

שם הקולט \_\_\_\_\_ חתימת הקולט \_\_\_\_\_ חתימת חברי הוועדה: \_\_\_\_\_