

שלב ארגון הקלפי

ארגון הקלפי להצבעה < ארגון מקום הקלפי

רשימת תיוג < מקום הקלפי

<p><input type="checkbox"/> תלה את המודעות</p> <p>- אותיות וכינויים של הרשימות - פתקי הצבעה מאושרים - הקולות הפסולים – מודעה בדבר קולות פסולים</p>	<p>בכניסה למקום הקלפי במקום בולט לעין.</p>
<p><input type="checkbox"/> הוצא את הציוד מהתיבה</p>	<p>בחדר הקלפי</p>
<p><input type="checkbox"/> הקם את תא ההצבעה באמצעות פרגוד אין למקם את תא ההצבעה ליד חלון ולא בסמוך לדלת הכניסה לחדר הקלפי</p>	<p>מול שולחן ועדת הקלפי</p>
<p><input type="checkbox"/> סדר את פתקי ההצבעה לפי א' – ב' סדר צרור זהה לכל רשימה לפי סדר א"ב, ודא כי הוסרו הפתקים של רשימות שאינן מתמודדות, הנח את פתקי ההצבעה הלבנים הריקים בתא נוסף</p>	<p>בתא ההצבעה- על מדף הפתקים</p>
<p><input type="checkbox"/> קשור עיפרון לשימוש הבוחרים- לשם כתיבה בפתקים הריקים</p>	<p>בתא ההצבעה- בסוף פתקי ההצבעה</p>
<p><input type="checkbox"/> תלה מודעה בתא ההצבעה - אותיות וכינויים של הרשימות, פתקי הצבעה מאושרים - תעודות והיתרים - הקולות הפסולים – מודעה בדבר קולות פסולים</p>	<p>בתא ההצבעה</p>
<p><input type="checkbox"/> מקם את תיבת הקלפי – הצב את התיבה כך שהחריץ יהיה בגובה שולחן ועדת הקלפי ולא נמוך ממנו. במידת הצורך הנח את תיבת הקלפי על כסא</p>	<p>בצמוד לשולחן הוועדה, מול חברי ועדת הקלפי</p>
<p><input type="checkbox"/> בדוק את כשרות מעטפות ההצבעה</p> <p><input type="checkbox"/> - הכנס את המעטפות הפסולות לאריזה המיועדת לכך (מעטפת אריזה מס' 15) <input type="checkbox"/> - סגור את מעטפת האריזה ואפשר לחברי הקלפי לחתום על האריזה</p>	<p>בשולחן ועדת הקלפי</p>
<p><input type="checkbox"/> וודא שחברי הוועדה חותמים על המעטפות כשורה</p> <p>- יו"ר ועדת הקלפי ממנה 2 מחברי הוועדה שיחתמו על 50 מעטפות הצבעה לפני פתיחת מקום הקלפי להצבעה. יו"ר ועדת הקלפי יכול להיות אחד משני חברי הוועדה החותמים</p>	<p>בשולחן ועדת הקלפי</p>
<p>רשום בפרוטוקול את שעת פתיחת מקום הקלפי בבוקר בטרם החלה ההצבעה, ואת שמות חברי הוועדה והמשקיפים הנוכחים, רשום בפרוטוקול את מספר מנעול ביטחון אחרי נעילת התיבה על-ידי היו"ר (עמ' 1, סעיף 2), העתק רשימת נפטרים לאלפון</p>	<p>לקראת הפתיחה</p>

